
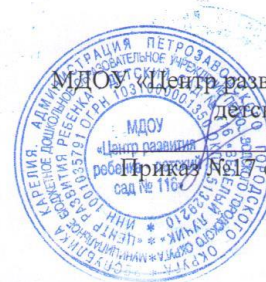


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №116»)

Принято:
Советом Учреждения
МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 116»
Председатель:
 П.Б.Чуркина
Протокол №2 от 11 января 2024г.



Утверждено:
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 116»
Е.Н.Летягина
Приказ № 17 от 11.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации обучения и повышения квалификации
работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик» (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников ОО.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ОО или запроса педагогического работника.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - 2.2.1. развитие управленческих умений;
 - 2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - 2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;
 - 2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - 2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
 - 2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - 2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
 - 2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №116»)

Принято:
Советом Учреждения
МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 116»
Председатель:
_____ П.Б.Чуркина
Протокол №2 от 11 января 2024г.

Утверждено:
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 116»
_____ Е.Н.Летягина
Приказ №17 от 11.01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации обучения и повышения квалификации работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик» (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников ОО.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ОО или запроса педагогического работника.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - 2.2.1. развитие управленческих умений;
 - 2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - 2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;
 - 2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - 2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
 - 2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - 2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
 - 2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения

педагогических кадров;

2.2.9. организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую подготовку.

3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72ч и более, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.3.Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке.

3.4.Заместитель заведующего по ВМР отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Администрация ОО:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ОО.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ОО;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

3.7. Копии документов о повышении квалификации предоставляются заместителю заведующей по ВМР.

3.8. Администрация ОО оплачивает работнику в полном объеме заявленную учебным учреждением плату за курсовую подготовку.

3.9. Педагоги, прошедшие курсовую подготовку могут использоваться администрацией ОО в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.10. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

3.11. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска или педагог обучается без отрыва от производства.

3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.13. В конце учебного года заместитель заведующей по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.14. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий, заведующий и заместитель заведующей по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.15. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ОО. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.16. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ОО и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую подготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ОО (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, округа, Российской Федерации.
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной подготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

5.1.1. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе;

5.1.2. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе;

5.1.3. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6. Документация

6.1. В ОО ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ОО, включающая сведения о курсовой подготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой подготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Перечисленная документация обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в ОО осуществляет заведующий ОО и заместитель заведующей по ВМР.